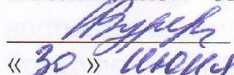


«СОГЛАСОВАНО»


Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №4
«Солнышко» ЗМР РТ»

 В.И. Нуретдинова
«30» июня 2021г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №4
«Солнышко» ЗМР РТ»

 Э.Ф. Мингазова
«30» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по социальному страхованию
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад общеразвивающего вида «Солнышко»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Уполномоченный по социальному страхованию в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №4 «Солнышко» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) избирается из числа представителей администрации и работников на общем профсоюзном собрании трудового коллектива.

II. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО.

2.1. Уполномоченный по социальному страхованию:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию заведующим Учреждением;
- проверяет правильность определения администрацией учреждения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией учреждения.

2.2. Уполномоченный по социальному страхованию проводит анализ использования средств социального страхования в учреждении, вносит предложения заведующему и профсоюзному комитету Учреждения о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровления работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ.

3.1. Уполномоченный по социальному страхованию вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию заведующим Учреждением как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;
- запрашивать у заведующего Учреждением, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении заведующим Учреждением, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
 - обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и заведующим Учреждением, а также в случаях неисполнения заведующим Учреждением решений комиссии;
 - получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда.

3.2. Уполномоченный по социальному страхованию обязан:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать заведующего Учреждением и отделение Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;
- представлять общему профсоюзному собранию трудового коллектива и заведующему Учреждением отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-ти дневный срок заявления (жалобы) работников Учреждения по вопросам социального страхования.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

- 4.1. Уполномоченный по социальному страхованию избирается на срок от 1 года до 3-х лет. Уполномоченный по социальному страхованию может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего профсоюзного собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда.
- 4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.
- 4.3. Порядок организации работы уполномоченного устанавливается «Положением об уполномоченном по социальному страхованию».
- 4.4. На время выполнения обязанностей уполномоченного по социальному страхованию, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работнику гарантируется сохранение среднего заработка в соответствии с коллективным договором.

V. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

- 5.1. Контроль за работой уполномоченного по социальному страхованию осуществляет отделение Фонда.
- 5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение Фонда.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

2 листов

Заведующий МРДОУ № 4 «Солнышко»

Э.Ф. Мингазова

